Konsulenttjenester til kontroll av lønns- og arbeidsvilkår - rammeavtale

Table of contents

1 GENERELL INFORMASJON
1.1 OPPDRAGSGIVER
1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
1.3 OMKOSTNINGER
1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER
1.6 AVVIK
1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER
1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET
2 ANSKAFFELSEN
2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN
4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR
4.1 eBevis
4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren
4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner
4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner
4.4 EGENERKLÆRINGSSKJEMA KVALIFIKASJONSKRAV
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 EVALUERINGSMODELL
6 TILBUDET
6.1 TILBUDET GENERELT
6.2 TILBUDSFRIST
6.3 INNLEVERING AV TILBUD
6.4 VEDSTÅELSESFRIST
7 KONTRAKT
7.1 KONTRAKTSTILDELING
7.2 KONTRAKTENS VARIGHET
7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR
7.3.1 Elektronisk handel
7.3.2 Elektronisk fakturering
7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift
7.3.4 Utvidede kontraktskrav
7.4 PRISREGULERING
8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Drammen kommune ved virksomhet anskaffelser er oppdragsgiver for denne anskaffelsen.
Kommunens organisasjonsnummer er 921 234 554.
Avtalen skal dekke behovet til kommunens virksomheter og foretak.

Nærmere informasjon finnes på våre nettsider: www.drammen.kommune.no

Kommunikasjon, spørsmål og svar:
All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Velg fanen *Kommunikasjon.* Klikk deretter på *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. *Tilleggsinformasjon* er tilgjengelig under fanen *Kommunikasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler. Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 11/13/2026 4:00 PM. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp
Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974 (FOA) del I og del III. Konkurransen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det forhandlingsforbud. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Ved uklarhet, ta kontakt via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen frist for å stille spørsmål.

1.3 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet refunderes ikke av oppdragsgiver.

1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16 er protokoll og innkomne tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven §

13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

1.6 AVVIK

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra konkurransedokumentene, skal dette fremgå klart av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema, punkt 2.

Avvik skal spesifiseres med henvisning til hvor dette er beskrevet i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA §§ 5e til 5k.

1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Name	Description	Version	Change date
Vedlegg 1: Tilbudsskjema		5	10/5/2026 12:36 PM
Vedlegg 10: CV-mal		1	9/10/2026 12:39 PM
Vedlegg 11: Innhold i EHF faktura		1	9/2/2026 1:48 PM
Vedlegg 2: SSA-R - generell avtaletekst		2	11/13/2026 3:05 PM
Vedlegg 3: SSA-R Bilag		2	11/13/2026 3:05 PM
Vedlegg 4: Databehandleravtale - generell avtaletekst		1	9/29/2026 2:06 PM

Vedlegg 5: Databehandleravtale Bilag	1	9/29/2026 2:06 PM	
Vedlegg 6: SSA-O - generell avtaletekst	1	11/13/2026 3:06 PM	
Vedlegg 7: SSA-O bilag	1	11/13/2026 3:06 PM	
Vedlegg 8: Drammen kommunes standard avtalevilkår av 18.08.2026	1	9/2/2026 1:48 PM	
Vedlegg 9: Taushetserklæring for eksterne	1	9/29/2026 2:06 PM	

(1)

Name	Change date	Description
Konsulenttjenester til kontroll av lønns- og arbeidsvilkår - rammeavtale	10/12/2026 8:13 AM	

2 ANSKAFFELSEN

2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Drammen kommune skal anskaffe konsulenttjenester for å gjennomføre kontroller av lønns- og arbeidsvilkår i kommunens kontrakter.

Oppdragsgiver forventer at hoveddelen av oppdragene vil være knyttet til bygg- og anleggssektoren. Samtidig skal rammeavtalen kunne benyttes på tvers av kommunens kontraktsportefølje, og oppdrag kan derfor også omfatte andre bransjer hvor det er relevant å gjennomføre kontroll av lønns- og arbeidsvilkår, herunder renholdstjenester, helse- og omsorgstjenester, transport og samferdsel. Opplistingen er ikke uttømmende.

Kontrakten er utformet som en generell rammeavtale, hvor det ikke på forhånd er angitt hvilke kontrakter som skal kontrolleres. Avrop vil skje fortløpende basert på oppdragsgivers kontrollbehov. Omfanget av kontrolloppdrag vil derfor variere gjennom avtaleperioden.

Formålet er å bidra til etterlevelse av kontraktsbestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår, samt forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud

2.2 ANSKAFFELSENS VERDI

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til NOK 5 000 000

Anskaffelsens maksimale kontraktsverdi/volum er NOK 6 500 000.

Den estimerte kontraktsverdien er basert på historisk forbruk, forventet behov i kontraktsperioden, og forventet prisutvikling fra forrige avtale.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe tjenester for den estimerte kontraktsverdien eller den maksimale kontraktsverdien. Faktisk uttak vil avhenge av oppdragsgivers løpende behov for kontrolloppdrag i kontraktsperioden.

3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN

Dersom tilbyder ikke kan oppfylle angitte krav, kan dette medføre at tilbudet må avvises.

1.0 Forberedelser (Information)

1.1 Roller og ansvar (Response required)

Anskaffelsesvirksomheten, heretter kalt kontraktseier, er eier av rammeavtalen og er ansvarlig for den overordnede forvaltningen av avtalen.

Avrop på avtalen vil skje i form av bestillinger fra kontraktseier, som eneste bestillingsberettigede under avtalen.

Det enkelte kontrolloppdrag gjennomføres på vegne av den virksomheten som eier kontrakten hvor lønns- og arbeidsvilkår skal kontrolleres, heretter kalt "oppdragsgiver".

Rapportering fra kontrolloppdraget skal skje til den aktuelle oppdragsgiveren. Oppdragsgiver har ansvar for oppfølging av kontrollfunn, dialog med kontrollert leverandør og øvrig oppfølging i kontrollfasen.

1.2 Oppstartsmøte (Response required)

Etter kontraktsinngåelse vil kontraktseier invitere valgte leverandør til et oppstartsmøte. Møtet vil blant annet omfatte:

- Gjennomgang av avtalen
- Roller og ansvar
- Rapporteringsrutiner
- Gjennomgang av databehandleravtale og taushetsplikt
- Praktisk gjennomføring av avrop

2.0 Krav til konsulentene (Response required)

Leverandøren skal tilby et fast team bestående av fire navngitte konsulenter, hvor to skal være seniorkonsulenter og to skal være juniorkonsulenter. Ressursene skal samlet ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere flere parallelle kontrolloppdrag gjennom avtaleperioden.

3.0 Behandling av personopplysninger (Information)

3.1 Databehandleravtale (Response required)

Gjennomføring av kontrolloppdrag under avtalen vil kunne innebære behandling av personopplysninger.

Leverandøren skal inngå databehandleravtale med bilag med kontraktseier.
Databehandleravtalen med bilag skal signeres senest ved kontraktsinngåelse og gjelder for hele avtaleperioden.

3.2 Taushetsplikt (Response required)

Leverandøren skal sørge for at alle konsulenter som utfører oppdrag under avtalen signerer kommunens taushetserklæring for eksterne (vedlegg 6) før arbeid under avtalen påbegynnes.

4.0 Stedlig kontroll og dokumentasjonskontroll (Information)

4.1 Generelt (Response required)

Leverandøren skal gjennomføre kontroller av lovfestede og kontraktsfestede krav til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandører og eventuelle underleverandører som omfattes av kommunens kontrakter.

Kontrollene kan omfatte kontrakter innenfor blant annet:

- Bygg- og anleggsbransjen.
- Renholdstjenester.
- Helse- og omsorgstjenester.
- Samferdsel og transport.

Opplistingen er ikke uttømmende.

4.2 Oppstart av kontrolloppdrag (Response required)

Før oppstart av et kontrolloppdrag vil oppdragsgiver invitere leverandør til et oppstartsmøte.

Oppstartsmøtet vil blant annet omfatte:

- Formålet med kontrollen
- Kontrakten som skal kontrolleres
- Aktuelle problemstillinger og risikoområder
- Forventet omfang av kontrollen
- Estimert ressursbruk og kostnad
- Rapportering og kontaktpunkter

4.3 Dokumentkontroll (Response required)

Leverandøren skal ved behov innhente og gjennomgå relevant dokumentasjon, herunder:

- Arbeidsavtaler.
- Lønnsslipper.
- Timelister.
- Arbeidsplaner.
- Dokumentasjon på utbetaling av lønn.
- Dokumentasjon på arbeidstid.
- Oversikter over underleverandører.

Opplistingen er ikke uttømmende.

4.4 Stedlige kontroller (Response required)

Når oppdragsgiver anser det som nødvendig, eller når resultatet av en dokumentasjonskontroll nødvendiggjør det, skal leverandøren kunne gjennomføre stedlige kontroller.

Stedlige kontroller kan blant annet omfatte:

- Befaring på arbeidssted.
- Verifikasjon av arbeidsforhold.
- Kontroll av tilstedeværende personell.
- Intervju med arbeidstakere.
- Intervju med representanter for leverandøren.

Opplistingen er ikke uttømmende.

4.5 Gjennomføring (Response required)

Alle kontroller skal gjennomføres på en strukturert og etterprøvbar måte. Leverandøren skal dokumentere hvilke kontrollhandlinger som er utført og hvilket grunnlag som ligger til grunn for vurderingene.

Leverandøren skal informere kontrollobjektene om formålet med kontrollen, og at den gjennomføres på vegne av oppdragsgiver.

5.0 Rapportering (Information)

5.1 Statusrapport (Response required)

Leverandøren skal under gjennomføringen av et kontrolloppdrag gi oppdragsgiver en kort skriftlig statusoppdatering.

Statusoppdateringen skal oversendes senest kl 14.00 hver fredag i perioder hvor kontrolloppdraget pågår, dersom ikke annet er avtalt.

5.2 Kontrollrapport (Response required)

Etter gjennomført kontroll skal leverandøren utarbeide en skriftlig rapport som skal leveres til oppdragsgiver. Rapporten skal gjøre oppdragsgiver i stand til å følge opp avvik overfor kontrollerte kontraktspart.

Rapporten skal inneholde:

- Beskrivelse av den aktuelle kontrakten eller prosjektet.
- Beskrivelse av kontrollerte leverandører og underleverandører.
- Navn på konsulenter som er ansvarlige for kontrollen.
- En tydelig fremstilling av hvilke forhold som er kontrollert.
- Et sammendrag hvor sentrale deler av rapporten fremheves.
- Revisjonskriterier og metodikk.
- Tydelige konklusjoner som viser hvilke avvik fra lov, forskrift eller kontrakt som er avdekket.

- Klassifisering av avvik etter alvorlighetsgrad.

5.3 Leveringsfrist (Response required)

Kontrollrapporten skal oversendes oppdragsgiver innen avtalt frist for det enkelte oppdrag.

Dersom kontrollen avdekker alvorlige forhold/avvik, skal oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold, uavhengig av rapporteringsfristen.

6.0 Avviksoppfølging og tvist (Information)

6.1 Bistand ved avvik (Response required)

Ved avdekkede avvik skal leverandøren kunne bistå oppdragsgiver med:

- Hvordan forholdet bør håndteres overfor den kontrollerte avtaleparten.
- Informasjon om hvilke kontraktsmessige reaksjoner som kan være aktuelle.

6.2 Tvist (Response required)

Leverandøren skal kunne bistå dersom oppdragsgiver havner i en rettslig tvist med den kontrollerte avtaleparten som følge av forhold knyttet til gjennomført kontroll, herunder:

- Hente frem og presentere dokumentasjon fra kontroller.
- Stille aktuell nøkkelperson til disposisjon for oppdragsgiver.

7.0 Administrasjon og fakturering (Information)

7.1 Ressursbruk (Response required)

Oppdrag skal bemannes med de ressurser som er best egnet for oppdragets art og omfang.

Oppdragsgiver skal kunne be om at nærmere angitte oppgaver utføres av senior- eller juniorkonsulent.

Dersom leverandøren under et pågående kontrolloppdrag blir kjent med forhold som medfører at oppdragets kostnad forventes å overstige NOK 100 000 ekskl. mva., skal kontraktseier varsles uten ugrunnet opphold. Varselet skal inneholde begrunnelse for det forventede merforbruket samt et oppdatert estimat for videre ressursbruk og kostnader.

Kontraktseier vil deretter avklare med den aktuelle oppdragsgiveren om ytterligere arbeid skal bestilles og kostnadsføres oppdragsgiver. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å dekke ytterligere kostnader utover NOK 100 000 ekskl. mva., forbeholder kontraktseier seg retten til å ikke bestille ytterligere kontrollaktiviteter knyttet til det aktuelle oppdraget.

7.2 Faktura (Response required)

Leverandøren skal sende én faktura per kontrollert prosjekt/kontrakt til kontraktseier.

Faktura skal inneholde oversikt over:

- Navn på prosjekt/kontrakt.
- Nisifret ordrenummer fra innkjøpsordre.
- Dato for utført arbeid.

- Antall arbeidede timer.
- Timepris.
- Hvilken konsulent som har utført arbeidet.
- Utgifter knyttet til reise.

Alle deler av et oppdrag gjennomført i inneværende år skal faktureres før 31.12. Dersom det gjenstår kontrollaktiviteter på et oppdrag ved årsslutt, skal leverandøren levere et estimat av hva som gjenstår til kontraktseier. Kontraktseier er avhengig av et slikt estimat for å ha oversikt over hvilke nye kontrolloppdrag som kan bestilles innenfor budsjett.

4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare spørsmålene tilknyttet avvisningsgrunner, samt bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt.
Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

Støtte fra andre virksomheter
Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav skal underleverandør også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema. Dette gjøres under "opplysninger om leverandøren" i Mercell-portalen.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på blant annet på www.anskaffelser.no.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.
Dersom leverandør ikke gir samtykke til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis i den etterfølgende kontraktsperioden

Oppdragsgiver skal kunne innhente dokumentasjon ved eBevis også i den etterfølgende kontraktsperioden. Tilgang til data fra offentlige registre skal ved behov kunne benyttes for å dokumentere at leverandørene er seriøse og ikke har skatterestanser m.m i kontraktsperioden.

Leverandøren må derfor også gi sitt samtykke til at eBevis skal kunne benyttes i etterfølgende kontraktsperiode. Samtykke må da gis på nytt i Altinn når oppdragsgiver etterspør dette.

4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren

Information about the economic operator

If applicable, is the economic operator registered on an official list of approved economic operators or does it have an equivalent certificate (e.g. under a national (pre)qualification system)?

Information regarding participation with other economic operators

Is the economic operator participating in the procurement procedure together with others?

Information about reliance on the capacities of other entities

Does the economic operator rely on the capacities of other entities in order to meet the selection criteria set out under Part IV and the criteria and rules (if any) set out under Part V below?

Information concerning subcontractors on whose capacity the economic operator does not rely

Does the economic operator intend to subcontract any share of the contract to third parties?

4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Breaching of obligations in the field of environmental law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of environmental law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the field of social law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of social law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of labour law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of labour law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Bankruptcy

Is the economic operator bankrupt? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Insolvency

Is the economic operator the subject of insolvency or winding-up? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Arrangement with creditors

Is the economic operator in arrangement with creditors? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Analogous situation like bankruptcy under national law

Is the economic operator in in any analogous situation like bankruptcy arising from a similar procedure under national laws and regulations? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Assets being administered by liquidator

Are the assets of the economic operator being administered by a liquidator or by the court? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Business activities are suspended

Are the business activities of the economic operator suspended? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Guilty of grave professional misconduct

Is the economic operator guilty of grave professional misconduct? Where applicable, see definitions in national law, the relevant notice or the procurement documents.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition

Has the economic operator entered into agreements with other economic operators aimed at distorting competition?

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure

Is the economic operator aware of any conflict of interest, as indicated in national law, the relevant notice or the procurement documents due to its participation in the procurement procedure?

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure

Has the economic operator or an undertaking related to it advised the contracting authority or contracting entity or otherwise been involved in the preparation of the procurement procedure?

Early termination, damages or other comparable sanctions

Has the economic operator experienced that a prior public contract, a prior contract with a contracting entity or a prior concession contract was terminated early, or that damages or other comparable sanctions were imposed in connection with that prior contract?

Guilty of misinterpretation, withheld information, unable to provide required documents and obtained confidential information of this procedure

Can the economic operator confirm that:

a) It has been guilty of serious misrepresentation in supplying the information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of the selection criteria,

b) It has withheld such information,

c) It has not been able, without delay, to submit the supporting documents required by a contracting authority or contracting entity, and

d) It has undertaken to unduly influence the decision making process of the contracting authority or contracting entity, to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the procurement procedure or to negligently provide misleading information that may have a material influence on decisions concerning exclusion, selection or award?

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Nasjonale avvisningsgrunner
I henhold til nasjonale regler skal oppdragsgiver avvise leverandører som har vedtatt forelegg for straffbare forhold nevnt i § 24-2 annet ledd.
Videre kan oppdragsgiver avvise leverandører etter § 24-2 tredje ledd bokstav i) dersom

leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

4.4 EGENERKLÆRINGSSKJEMA KVALIFIKASJONSKRAV

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:
Minimum level(s) of standards possibly required
KRAV: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Dette oppfylles ved at leverandør har kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i RiskGuardian Suite fra kredittopplysningsbyrået Dun & Bradstreet. DOKUMENTASJONSKRAV: Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning , negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall for Dun & Bradstreet. For selskap som ikke kredittvurderes i Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite (dette gjelder stiftelser o.l.) skal godkjente regnskapstall vise tilsvarende kredittverdighet og økonomisk gjennomføringsevne. Eventuelt fremlegges annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.
Minimum level(s) of standards possibly required
KRAV: Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag av relevant art, omfang og kompleksitet som denne rammeavtalen vil omfatte, herunder kontroll eller revisjon av etterlevelse av lovfestede eller kontraktsfestede krav til lønns- og arbeidsvilkår. Minst ett av oppdragene skal være en rammeavtale, og ha hatt en samlet verdi på minimum NOK 1 000 000 ekskl. mva. DOKUMENTASJONSKRAV: Leverandøren skal levere en beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til oppdrag utført av leverandøren, eller ved å vise til erfaring hos personell leverandøren råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Subcontracting proportion

The economic operator intends possibly to subcontract the following proportion (i.e. percentage)

of the contract. Please note that if the economic operator has decided to subcontract a part of the contract and relies on the subcontractor's capacities to perform that part, then please fill in a separate ESPD for such subcontractors, see Part II, Section C above.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Anskaffelsen gjelder konsulenttjenester for kontroll av lønns- og arbeidsvilkår. Etter sin art er konsulent- og analysetjenester generelt vurdert å ha et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Arbeidet på rammeavtalen vil innebære menneskelig arbeidskraft med faglig kompetanse til å kontrollere om leverandører oppfyller vilkår for lønns- og arbeidsbestemmelser.

Hovedvekten av arbeidet på avtalen vil være typisk skrivebordsarbeid. Klimaavtrykket og miljøbelastningen i arbeidet vil derfor hovedsakelig være leverandørens personell sin bruk av kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget vedkommende jobber, reisevirksomhet i jobbsammenheng, avfallsgenerering og lignende. Møtene vil fortrinnsvis være digitale. Det vil kunne forekomme noe mer reisevirksomhet der det er nødvendig å gjennomføre fysiske intervjuer av arbeidere på enkeltlokasjoner, men dette anses som et mer begrenset behov.

Anskaffelsen anses derfor å være omfattet av unntaket i LOA § 5b tredje ledd.

Det gjøres oppmerksom på at tildelingskriterium *Pris* besvares direkte i Mercell, mens tildelingskriterium *Kompetanse* besvares i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

	Name	Type	Weight
1	Pris	Price	40.0%
	Tilbyderne skal oppgi én timepris for seniorkonsulent og én timepris for juniorkonsulent: • Juniorkonsulent: 0-4 års erfaring • Seniorkonsulent: over 4 års erfaring Timeprisen skal inkludere alle kostnader knyttet til gjennomføringen av oppdraget, herunder lønn, administrasjon, kontorkostnader, reisetid, kvalitetssikring, rapportering og øvrige kostnader som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget. Pris skal oppgis eksklusive mva. Timeprisene for seniorkonsulent og juniorkonsulent legges sammen til en totalpris. Prisene vektes likt ved evalueringen (50/50).		
2	Kompetanse	No Response	60.0%
	Kompetansen og erfaringen til de fire navngitte konsulentene vil bli vurdert individuelt. Det skal tilbys to juniorkonsulenter (0-4 års erfaring) og to seniorkonsulenter (over 4		

års erfaring).

Dokumentasjon:
For hver tilbudte konsulent skal det inngis CV og beskrivelse av inntil tre relevante referanseoppdrag gjennomført i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen skal som minimum inneholde oppdragsgiver, tidspunkt, omfang og en redegjørelse for konsulentens rolle i oppdraget. Det er anledning til å benytte egen CV-mal.

Evaluering:

Ved evalueringen vil det blant annet bli lagt vekt på:

- erfaring med kontroll eller revisjon av lønns- og arbeidsvilkår
- erfaring med kontroll av leverandører og underleverandører
- erfaring med rapportering, avvikshåndtering og kontrolloppfølging
- relevant utdanning og annen dokumentert fagkompetanse

Hver konsulent vil bli evaluert individuelt. Ved poengberegningen vektes ressursene som følger:

- Seniorkonsulent 1: 30 %
- Seniorkonsulent 2: 30 %
- Juniorkonsulent 1: 20 %
- Juniorkonsulent 2: 20 %

Konsulenter med omfattende og relevant erfaring fra kontroll eller revisjon av lønns- og arbeidsvilkår, kontroll av leverandører og underleverandører samt rapportering, avvikshåndtering og kontrolloppfølging vil oppnå høy score.
Konsulenter med begrenset erfaring vil oppnå lavere score.

Ved evalueringen vil konsulenter med erfaring fra kontroll eller revisjon av lønns- og arbeidsvilkår i bygg- og anleggsbransjen bli tillagt særlig vekt, ettersom dette forventes å utgjøre hoveddelen av oppdragene under avtalen.

5.1 EVALUERINGSMODELL

Konkurransen evalueres i Mercell.
Oppdragsgiver bruker absolutt evalueringsmodell. Modellen innebærer at beregningen legger tilbudets pris til grunn, og at denne blir justert matematisk etter poengene som er gitt på de kvalitative kriteriene. Det vil si at avvik fra beste tilbudte kvalitet blir regnet om til et prispåslag og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste totalpris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel-format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer nedlastning ligger i øvre del av skjermbildet med teksten *Simuler.*

6 TILBUDET

6.1 TILBUDET GENERELT

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte vedlegg skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanen *Dokumenter* i Mercell:

Vedlegg 1: Tilbudsskjema
Vedlegg 2: CV på tilbudt personell

6.2 TILBUDSFRIST

Tilbudet skal være levert til oppdragsgiver senest:11/20/2026 3:00 PM

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.3 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innlevering av tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristen utløper kan tilbud endres og leveres på nytt. Dette gjøres ved å gjenåpne tilbudet i Mercell, gjøre eventuelle endringer og sende inn tilbudet på nytt. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Innlevering av tilbudet krever elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

6.4 VEDSTÅELSESFRIST

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 3 måneder etter tilbudsfrist.

7 KONTRAKT

7.1 KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karensperioden.
Det blir inngått kontrakt med leverandør etter karensperiodens utløp.

7.2 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år. Dvs. en maksimal varighet på 4 år.

7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR

Følgende særlige kontraktsvilkår må tilbyder forplikte seg til:

7.3.1 Elektronisk handel

Leverandøren må kunne motta bestilling elektronisk med e-post.

Alle fakturaer skal merkes med ordrenummeret som følger bestillingen. Det skal sendes én faktura per bestilling. Delfakturering og samlefaktura er ikke tillatt, med mindre kontrakten sier noe annet. Fakturaer uten korrekt ordrenummer blir avvist og sendt i retur.

Leverandøren skal sende ordrebekreftelse til bestillers e-post senest tre timer etter at bestillingen er mottatt.

7.3.2 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Faktura skal leveres i henhold til krav i bokføringsforskriften. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura skal merkes med bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Faktura skal også innholde en kontraktsreferanse i feltet "ConractDocumentReference" på EHF-fakturaen. Se vedlagt dokument
"Innhold i EHF-faktura" for mer informasjon.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift

Drammen kommune arbeider aktivt for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet, og benytter i den forbindelse flere virkemidler. Et av tiltakene er at alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen skal gi oppdragsgiver tilgang til de skatte- og avgiftsmessige forhold som til enhver tid fremgår av skjemaet *Opplysninger om skatt og avgift* (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn). **Tilbyder skal dessuten legge RF-1507 ved tilbudet i konkurransen.**

Retten til innhenting av opplysningene gjelder et ubegrenset antall ganger under tilbudsevalueringsperioden og gjennom hele kontraktsperioden.

Leverandør skal legge inn kommunen som kopimottaker ved bestilling av RF-1507 i Altinn, slik at skatteattesten sendes direkte fra Altinn til kommunens innboks. Dette gjelder imidlertid ikke ved innlevering av tilbudet, jf. ovenfor.

Alle avtaler leverandøren inngår for *utføring* av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dette innebærer at leverandøren forplikter seg og alle sine underleverandører til å gi samtykke til å innhente ovennevnte dokumentasjon.

Dersom RF-1507 viser restanser på skatter og/eller avgifter, kan leverandør bli avvist fra konkurransen.

RF-1507 bestilles via Skatteetatens nettsider.

7.3.4 Utvidede kontraktskrav

7.4 PRISREGULERING

Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen. Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres etter SSB Tabell 1. Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen.
Prisreguleringen kan kun foretas en gang per år og er begrenset til å gjelde for de siste 12 måneder. Det er leverandørens ansvar å fremme krav om prisregulering.

Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisregulering kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på e-handelsplattformen.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet

- at tilbudt sum er utenfor budsjettrammen
- at løsning ikke er i tråd med oppdragsgivers behov
- manglende konkurranse

Listen er ikke uttømmende.